

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №217 Красносельского района
Санкт-Петербурга имени Н.А.Алексеева
(ГБОУ школа №217)**

Принято
решением Общего собрания работников
Протокол от 29.08.2018 № 1

Утверждаю
Приказ от 31.08.2018 № 44-09
Директор *С.Н. Калиберда* С.Н. Калиберда



**Положение
о группе продленного дня ФГОС НОО**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав и свобод человека;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в редакции Изменений №3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.07.2016 № 1963-р «Об утверждении Отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования»
- Профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего. среднего общего образования) (воспитатель, учитель).
- Письма Министерства образования и науки РФ от 24.09. 2014 г. № 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня"
- Устава ГБОУ школы № 217

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в ГБОУ школе №217 (далее - ФГОС НОО).

1.3. Группа продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает услугу по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня.

1.4. Группа продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения ГБОУ школы №217 создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.5. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.6. Основными задачами группы продленного дня школы являются:

- организация пребывания обучающихся в школы при отсутствии условий выполнения домашних заданий в семье из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся по причине занятости полным рабочим днем;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

II. Организация деятельности группы продленного дня.

1. Группа продленного дня создается школой следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одной параллели классов; одной

- ступени обучения;
- организуется прием заявлений от родителей (законных представителей);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

2. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий школы планы работы группы

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.
2. Режим работы группы продленного дня сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школы до 19 часов
3. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
4. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями). В случае письменной просьбы родителей (законных представителей) о необходимости отпускать воспитанника из группы продленного дня с лицом, не являющимся законным представителем ребенка, родители (законные представители) обязаны лично представить данное лицо администрации, классному руководителю, воспитателю. Паспортные данные выше указанного лица вписываются в заявление с его согласия.
5. При самоподготовке воспитанники могут пользоваться читальным залом школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на свежем воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки.
2. Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет не менее двух часов.
3. Самоподготовку следует начинать с 16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе со второго полугодия – до 1 часа; во 2 классе – до 1,5 часов; в 3-4 классах – до 2 часов.
4. После самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности,

викторинах и т.п.

5. В школы организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед), а при длительном пребывании в школы – полдник по установленным нормам, в основном на финансовые средства родителей.
6. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школы могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.
7. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с договором между школой и СПб ГБУЗ «Городской поликлиникой № 91».

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.
2. Директор школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.
3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.
4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Вопросы управления группой продленного дня

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется приказом директора школы по решению комиссии по зачислению в группы продленного дня на основании письменного заявления родителей (законных представителей): занятость которых определяется полным рабочим днем; отсутствие иных членов семьи, которые могут забирать учащегося из школы после окончания занятий удаленность проживания от образовательного учреждения.
2. Отчисление обучающихся из группы продленного дня осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).
3. Учащиеся могут быть отчислены из групп продленного дня на основании решения комиссии по зачислению и приказа директора по причине систематического нерегулярного посещения группы учащимися без уважительной причины и систематического нарушения режимных моментов работы группы продленного дня, нарушения правил поведения, создания травмоопасных ситуаций для себя и окружающих.
4. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения учащихся 1-4 классов.
5. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
6. Деятельность группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом

дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

7. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.
8. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы или его заместитель (ответственность определяется приказом).

VI. Документация групп продлённого дня и отчётность.

Документы:

- приказ об открытии ГПД на новый учебный год;
- план воспитательной работы группы продленного дня на год;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе один раз в год (май), а также по мере необходимости или запросу администрации школы.